

ตัวอย่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา (Consulting Agreement)

****คำเตือน**:** เอกสารนี้เป็นเพียงตัวอย่างทั่วไปและไม่ควรนำไปใช้โดยตรงโดยไม่ได้รับคำปรึกษาจากทนายความ สัญญาจ้างที่ปรึกษาควรได้รับการปรับแต่งให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของแต่ละงานที่ปรึกษาและความต้องการของลูกค้า

1. คู่สัญญา

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ [วันที่ทำสัญญา] ระหว่าง:

ผู้ว่าจ้าง: [ชื่อบริษัท/องค์กรผู้ว่าจ้าง] ("ผู้ว่าจ้าง")

ที่ปรึกษา: [ชื่อที่ปรึกษา/บริษัทที่ปรึกษา] ("ที่ปรึกษา")

2. ขอบเขตของงาน

2.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการรับจ้างเพื่อให้บริการที่ปรึกษาดังต่อไปนี้:

- [ระบุรายละเอียดของงานที่ปรึกษา 1]
- [ระบุรายละเอียดของงานที่ปรึกษา 2]
- [ระบุรายละเอียดของงานที่ปรึกษา 3]

2.2 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานดังต่อไปนี้:

- [ระบุผลงานที่ต้องส่งมอบ 1] ภายในวันที่ [กำหนดส่ง]
- [ระบุผลงานที่ต้องส่งมอบ 2] ภายในวันที่ [กำหนดส่ง]

3. ระยะเวลาของสัญญา

3.1 สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ [วันที่เริ่มสัญญา] และสิ้นสุดในวันที่ [วันที่สิ้นสุดสัญญา]

3.2 การต่ออายุสัญญา: [ระบุเงื่อนไขการต่ออายุสัญญา ถ้ามี]

4. ค่าตอบแทนและการชำระเงิน

4.1 ค่าตอบแทน: ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงิน [จำนวนเงิน] บาท

4.2 กำหนดการชำระเงิน:

- [ระบุกำหนดการและเงื่อนไขการชำระเงิน]

4.3 ค่าใช้จ่าย: [ระบุนโยบายการเบิกค่าใช้จ่าย ถ้ามี]

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

5.1 ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังและใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่

5.2 ที่ปรึกษาจะต้องรายงานความคืบหน้าของงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะตามที่ตกลงกัน

5.3 ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

6. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

6.1 ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ข้อมูลและทรัพยากรที่จำเป็นแก่ที่ปรึกษาเพื่อการปฏิบัติงาน

6.2 ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระค่าตอบแทนตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

7. ความเป็นอิสระของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีฐานะเป็นผู้รับจ้างอิสระ ไม่ใช่ลูกจ้าง ตัวแทน หรือหุ้นส่วนของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการชำระภาษี และประกันสังคมของตนเอง

8. ทรัพย์สินทางปัญญา

8.1 ผลงานทั้งหมดที่ที่ปรึกษาสร้างขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ถือเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

8.2 ที่ปรึกษาดอกเลาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

9. การรักษาความลับ

9.1 ที่ปรึกษาดอกเลาที่จะรักษาความลับของข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างในระหว่างการปฏิบัติงาน

9.2 ข้อผูกพันในการรักษาความลับนี้จะมีผลต่อไปแม้ว่าสัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้ว

10. การไม่แข่งขันและการไม่ชักชวน

10.1 ในระหว่างสัญญานี้และเป็นเวลา [ระบุระยะเวลา] หลังจากสัญญาสิ้นสุด ที่ปรึกษาดกตลงที่จะไม่:

- ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับผู้ว่าจ้าง
- ชักชวนลูกค้าหรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง

11. การยกเลิกสัญญา

11.1 ผู้ว่าจ้างอาจยกเลิกสัญญานี้ได้โดยแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย [จำนวนวัน] วัน

11.2 ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาอย่างร้ายแรง อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

12. ความรับผิด

ที่ปรึกษาจะรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานโดยประมาทเลินเล่อหรือจงใจของที่ปรึกษา แต่ความรับผิดนี้จะจำกัดไม่เกิน [ระบุจำนวนเงิน] บาท

13. การแก้ไขข้อพิพาท

ข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวเนื่องกับสัญญานี้ ให้ระงับโดยการเจรจาตกลงกัน หากไม่สามารถตกลงกันได้ ให้นำคดีขึ้นสู่ศาลที่มีเขตอำนาจ

14. กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญานี้อยู่ภายใต้บังคับและการตีความตามกฎหมายไทย

15. การแก้ไขสัญญา

การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้จะมีผลต่อเมื่อทำเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ: _____ (ผู้ว่าจ้าง)

วันที่: _____

ลงชื่อ: _____ (ที่ปรึกษา)

วันที่: _____