

ตัวอย่างสัญญาให้บริการ (Service Agreement)

****คำเตือน**:** เอกสารนี้เป็นเพียงตัวอย่างทั่วไปและไม่ควรนำไปใช้โดยตรงโดยไม่ได้รับคำปรึกษาจากทนายความ สัญญาให้บริการควรได้รับการปรับแต่งให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของแต่ละบริการและความต้องการของลูกค้า

1. คู่สัญญา

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ [วันที่ทำสัญญา] ระหว่าง:

ผู้ให้บริการ: [ชื่อผู้ให้บริการ] ("ผู้ให้บริการ")

ผู้รับบริการ: [ชื่อผู้รับบริการ] ("ผู้รับบริการ")

2. ขอบเขตของบริการ

2.1 ผู้ให้บริการตกลงที่จะให้บริการดังต่อไปนี้แก่ผู้รับบริการ:

- [รายละเอียดบริการ 1]

- [รายละเอียดบริการ 2]

- [รายละเอียดบริการ 3]

2.2 ข้อกำหนดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของบริการ (ถ้ามี):

[ระบุข้อกำหนดเพิ่มเติม]

3. ระยะเวลาของสัญญา

3.1 สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ [วันที่เริ่มสัญญา] และสิ้นสุดในวันที่ [วันที่สิ้นสุดสัญญา]

3.2 การต่ออายุสัญญา: [ระบุเงื่อนไขการต่ออายุสัญญา ถ้ามี]

4. ค่าบริการและการชำระเงิน

4.1 ค่าบริการ: ผู้รับบริการตกลงชำระค่าบริการเป็นจำนวนเงิน [จำนวนเงิน] บาท

4.2 กำหนดการชำระเงิน:

[ระบุกำหนดการและวิธีการชำระเงิน]

4.3 ภาษี: [ระบุว่าค่าบริการรวมภาษีแล้วหรือไม่]

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1 หน้าที่ของผู้ให้บริการ:

- [ระบุหน้าที่หลักของผู้ให้บริการ]

5.2 หน้าที่ของผู้รับบริการ:

- [ระบุหน้าที่หลักของผู้รับบริการ]

6. มาตรฐานการให้บริการ

6.1 ผู้ให้บริการตกลงที่จะให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพและด้วยความระมัดระวังตามสมควร

6.2 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (KPIs) (ถ้ามี):

[ระบุ KPIs ที่ใช้วัดประสิทธิภาพการให้บริการ]

7. การรักษาความลับ

7.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งได้รับจากอีกฝ่ายหนึ่งในระหว่างการปฏิบัติตามสัญญา

7.2 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาความลับนี้จะมีผลบังคับใช้ต่อไปแม้ว่าสัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้ว

8. ทรัพย์สินทางปัญญา

8.1 [ระบุเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการให้บริการ]

8.2 การอนุญาตให้ใช้สิทธิ (ถ้ามี): [ระบุเงื่อนไขการอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา]

9. การยกเลิกสัญญา

9.1 การยกเลิกโดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย: คู่สัญญาอาจตกลงยกเลิกสัญญานี้ได้โดยความยินยอมร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร

9.2 การยกเลิกโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง: คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจยกเลิกสัญญานี้ได้โดยแจ้งให้อีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย [จำนวนวัน] วัน

9.3 การยกเลิกเนื่องจากการผิดสัญญา: [ระบุเงื่อนไขการยกเลิกเนื่องจากการผิดสัญญา]

10. ข้อจำกัดความรับผิด

[ระบุข้อจำกัดความรับผิดของผู้ให้บริการ ถ้ามี]

11. เหตุสุดวิสัย

คู่สัญญาจะไม่รับผิดชอบต่อความล่าช้าหรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย

12. การแก้ไขสัญญา

การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้จะมีผลต่อเมื่อทำเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

13. กฎหมายที่ใช้บังคับและการระงับข้อพิพาท

13.1 สัญญานี้อยู่ภายใต้บังคับและการตีความตามกฎหมายไทย

13.2 ข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวเนื่องกับสัญญานี้ ให้ระงับโดยการเจรจาตกลงกัน หากไม่สามารถตกลงกันได้ ให้นำคดีขึ้นสู่ศาลที่มีเขตอำนาจ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ: _____ (ผู้ให้บริการ)

วันที่: _____

ลงชื่อ: _____ (ผู้รับบริการ)

วันที่: _____